

CHEF FOR NOTAS DIGITALE PRODUKTION

Har du fokus på brugernes behov og er din ledelsesstil baseret på resultater, tillid og respekt? Har du lyst til at gøre en forskel for Nota's mere end 150.000 medlemmer?

I Notas digitale produktion arbejder i øjeblikket 17 engagerede medarbejdere med at omdanne såvel fag- som skønlitteratur til bøger, som ordblinde og blinde kan læse – det kan fx være e-bøger, lydbøger eller bøger i punktskrift. Som chef for den digitale produktion har du det overordnede ansvar for, at Notas medlemmer hurtigst muligt får de bøger, de skal bruge, og i en form, de kan bruge.

En stor del af produktionen består af studiebooks, der produceres for Undervisningsministeriet. Der er intensive perioder med mange deadlines, hurtige beslutninger og tværgående samarbejde. Det er derfor vigtigt, at du kan bevare overblikket og prioritere også i pressede situationer.

I 2017 producerede Nota ca. 1.000.000 sider fordelt på ca. 4.000 titler.

Notas har gennem udbud - både egne og i samarbejde med en række søsterorganisationer i udlandet - outsourcet dele af produktionen til eksterne leverandører i Indien. Du bliver en vigtig del af arbejdet med disse udbud, og du vil også repræsentere Nota i andre nationale og internationale sammenhænge.

Som chef for Notas digitale produktion er det dit ansvar at sætte rammerne for driften og sørge for, at "fabrikken kører". Vi søger kontinuerligt at optimere og forbedre vores produkter. Det er derfor en fordel, hvis du har kendskab til de standarder og formater, der anvendes i digitale publikationer.

Du må meget gerne have viden om tilgængelighed og læsevanskeligheder og forståelse for, hvordan vi via vores produkter imødekommer brugernes behov.

1. september 2019 flytter Nota til Nakskov, og en stor del af de nuværende medarbejdere i Notas digitale produktion flytter ikke med. Du vil derfor også skulle være med til at bygge Notas nye digitale produktion op i Nakskov.

Du bliver en del af Notas chefgruppe og vil få en vigtig rolle i Notas fremtid.

Du vil referere direkte til direktør Michael Wright.

Vi forventer, at du:

- kan optimere afdelingens ressourcer og samtidig holde fokus på brugernes behov
- kan sikre stabil produktion også i peakperioder
- kan inspirere og motivere afdelingens medarbejdere
- har ledelserfaring eller forudsætninger for at blive en god leder
- kan samarbejde både inden for organisationen og med eksterne partnere.
- har forståelse for at arbejde i en politisk styret organisation
- behersker engelsk på forhandlingsniveau i såvel tale som på skrift
- gerne har erfaring med LEAN eller lignende

- har kendskab til EU-udbud

Som person er du resultatorienteret, åben og god til at kommunikere. Som leder bevarer du overblikket, tager initiativ og mestrer at udvikle og støtte dine medarbejdere. Du trives med både overordnede ledelsesopgaver og praktisk relaterede opgaver.

Er du interesseret?

Hvis ovenstående lyder spændende, så send en ansøgning via Notas hjemmeside (www.nota.dk/om-nota/stillinger). Ansøgningsfristen er **fredag den 30. november 2018**. Vi forventer at afholde samtaler primo december.

Vi forventer, at du begynder på vores adresse i København Ø og flytter med til Nakskov i september 2019.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst/aftale.

Nota samarbejder med Nymann Stærke HR i rekrutteringsprocessen, og din ansøgning videresendes derfor til dem. Hvis du vil vide mere, er du velkommen til at kontakte direktør Michael Wright på tlf. 39134646 eller Birgitte Nymann, tlf. 4086 1883, birgitte@ns-hr.dk.

Notas mål er at skaffe vores mere end 150.000 medlemmer adgang til viden, samfundsdeltagelse og oplevelser på lige fod med alle andre. Det gør vi ved at producere lydbøger, e-bøger og punktskrift, som vores medlemmer kan få glæde af.